



۹۷۰۵۹ / ت ۱۳۹۶

شماره
تاریخ ۱۴۰۰-۰۷-۲۸

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالیٰ

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت نفت - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی سازمان اداری و استخدامی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۸/۷/۳ به پیشنهاد مشترک وزارت نفت و سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد ماده (۱۴) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت - مصوب ۱۳۹۱، اساسنامه صندوق‌های بازنشتگی، پسانداز و رفاه کارکنان صنعت نفت را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق‌های بازنشتگی، پسانداز و رفاه کارکنان صنعت نفت

ماده ۱- صندوق‌های بازنشتگی، پسانداز و رفاه کارکنان صنعت نفت که از این پس در این اساسنامه "صندوق" نامیده می‌شود، مؤسسه دارای شخصیت حقوقی، مالی و اداری مستقل بوده و طبق مفاد این اساسنامه اداره می‌شود.

ماده ۲- هدف صندوق، پرداخت مستمری بازنشتگی، از کارافتادگی، غرامت تأمین آتیه، تأمین رفاه، بیمه درمان و سلامت کارمندان و بازنشتگان عضو صندوق و ارایه سایر خدمات وفق مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط، مصوبات هیئت امنا و ضوابط داخلی صندوق از طریق به کار انداختن و بهره‌برداری از وجوده بازنشتگی، پسانداز و تأمین آتیه کارمندان صنعت نفت و سایر منابع و وجوده با حفظ و افزایش توان مالی صندوق می‌باشد. خدمات و فعالیت‌های صندوق شامل موارد زیر است:

۱- دریافت کسور بازنشتگی کارمندان (سهم کارمند و کارفرما)، کسور پسانداز و تأمین آتیه کارمندان (سهم کارمندان و کارفرما)، دریافت سرانه خدمات درمانی و رفاهی از واحدهای تابعه صنعت نفت و شرکت‌های واگذار شده و یا در حال واگذاری آن به بخش غیردولتی که مایل به حفظ ارتباط خود با صندوق می‌باشند براساس مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط.

۲- دریافت کسور بازنشتگی افرادی که عضویت آنها طبق قانون و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط و با تصویب هیئت امنا در صندوق پذیرفته شده باشد.

۳- کسر و دریافت کسور تأمین آتیه کارمندان و بازنشتگان (سهم کارمند و کارفرما).

۴- پرداخت مستمری به کارمندان بازنشتگان کارمندان متوفی براساس مقررات موضوعه.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۱

- ۵ - ارایه خدمات درمانی، معیشتی و رفاهی کارمندان بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان و همچنین بازماندگان کارمندان متوفی براساس ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط به هزینه کارفرمای ذی‌ربط.
- ۶ - پرداخت وام و تسهیلات به کارمندان شاغل و بازنشسته از طریق بانک‌های عامل و همچنین مطالبات صندوق پس انداز آنان براساس مصوبات مربوط.
- ۷ - پرداخت غرامت و هرگونه مزایای صندوق تأمین آتیه به کارمندان بازنشسته و شاغل.
- ۸ - پرداخت وام و تسهیلات مسکن و وام‌های ضروری به کارمندان و بازنشستگان از طریق بانک‌های عامل.
- ۹ - خرید، فروش، اجاره، استجاره و رهن اموال منقول و غیرمنقول در داخل و خارج کشور.
- ۱۰ - تملک، احداث، تجهیز، توسعه، تکمیل، تعمیر، اداره و بهره برداری از تأسیسات و اماکنی که صندوق جزئی یا کلأ در آن سرمایه‌گذاری کرده است.
- ۱۱ - انجام فعالیت‌های بازرگانی و اقتصادی و مالی از جمله سرمایه‌گذاری و بهره‌گیری از منابع و وجوده در اختیار صندوق به منظور کسب درآمد در داخل و خارج کشور.
- ۱۲ - ایجاد، تأسیس و اداره مؤسسات و شرکت‌های خدماتی، پیمانکاری، ساختمانی، تولیدی، بازرگانی و نظایر آن در داخل و خارج از کشور به منظور کسب درآمد.
- ۱۳ - ادغام یا انحلال مؤسسات و شرکت‌های زیرمجموعه صندوق.
- ۱۴ - افتتاح هر نوع حساب و سپرده‌گذاری نزد بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری خارجی و یا داخلی دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.
- ۱۵ - عقد هرگونه قرارداد خدماتی، مشاوره‌ای، فنی، مالی، حقوقی، پیمانکاری، تأسیساتی، ساختمانی و تأمین کالا و مواد با اشخاص و مؤسسات و شرکت‌ها.
- ۱۶ - انجام سایر خدماتی که به موجب ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌های مصوب و یا حسب توافقات و قراردادهای منعقده با اشخاص حقیقی و حقوقی به عهده صندوق گذارده شده یا می‌شود.
- ۱۷ - مشارکت با اشخاص و نهادها، مؤسسات و سازمان‌های دولتی، غیردولتی و عمومی در موضوع فعالیت صندوق.
- ۱۸ - خرید و فروش اوراق مشتقه مالی بهادر و اوراق مشارکت مؤسسات و شرکت‌ها.
- ۱۹ - دریافت هر نوع کمک، اعتبار و وام از شرکت‌های تابعه وزارت نفت و سایر بخش‌ها، قبول صلح و هبه و پذیرش سهام.
- ۲۰ - ارایه تسهیلات مالی از طریق بانک‌های عامل و در چهارچوب ضوابط، مقررات و مصوبات.
- ۲۱ - اخذ تسهیلات اعتباری و مالی اعم از ریالی و ارزی.
- ۲۲ - سایر اموری که برای نیل به هدف صندوق و انجام وظایف فوق و اداره وجوده امنی نزد صندوق‌ها و اداره صندوق لازم و ضروری باشد.



جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ ۱۳۹۸ / ۸ / ۱

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۳- مدت فعالیت صندوق نامحدود است.

ماده ۴- مرکز اصلی صندوق در تهران است و در صورت لزوم در هریک از نقاط داخل کشور نسبت به ایجاد و یا انحلال دفتر و یا نمایندگی اقدام می‌گردد.

ماده ۵- اموال، وجوده، درآمدها و دارایی‌های صندوق متعلق به شخصیت حقوقی صندوق بوده و مطلقاً جزو اموال، وجوده، درآمدها و دارایی‌های دولت و وزارت نفت و شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه آن و یا سایر اشخاص نمی‌باشد. کلیه اموال، وجوده، درآمدها و دارایی‌های صندوق به هر مبلغ و به هر صورت و کیفیت به هیئت امنی صندوق به عنوان امین سپرده شده تا با مراعات کامل منافع و مصالح صندوق نگاهداری و صرفاً برای تحقق اهداف صندوق به کار گرفته شود. این اموال، وجوده، درآمدها و دارایی‌ها از جمله عبارتند از:

۱- دارایی‌های غیرجاری منقول و غیرمنقول استهلاک پذیر، استهلاک ناپذیر، مشهود و نامشهود و همچنین دارایی‌های جاری، حقوق و امتیازات متعلق به صندوق‌ها.

۲- وجوده دریافتی بابت کسور بازنشستگی، پس‌انداز و تأمین آتیه اعم از سهم کارمندان و کارفرما.

۳- وجوده که شرکت‌های تابعه وزارت نفت و کارمندان آنها براساس مقررات صنعت نفت به صندوق پرداخت نموده و یا ملزم به پرداخت می‌باشند.

۴- وجوده حاصل از اخذ خسارات و جرائم مالی برابر قوانین و مقررات.

۵- وجوده را که شرکت‌های خصوصی شده، براساس مقررات صنعت نفت و تعهد خود به صندوق پرداخت نموده یا ملزم به آن می‌باشند.

ماده ۶- اعضای صندوق عبارتند از:

۱- کلیه کارمندان شاغل شرکت‌های تابعه وزارت نفت و شرکت‌های واگذار شده که کسور بازنشستگی آنان به صندوق واریز می‌شود.

۲- کلیه افراد واحد شرایط که عضویت یا انتقال سوابق آنان براساس قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های موضوعه، مورد قبول صندوق قرار گرفته و وجوده مربوط را به صندوق پرداخت نموده‌اند.

۳- کلیه بازنشستگان و از کارافتادگان موضوع بندهای (۱) و (۲) این ماده.

۴- کلیه کارمندان صنعت نفت و یا سایر افراد واحد شرایط که کسور پس‌انداز و تأمین آتیه را به صندوق می‌پردازند.

تبصره - بازماندگان اعضای مذکور در بندهای (۱)، (۲) و (۳) این ماده حسب مقررات، آیین‌نامه‌ها و مصوبات صندوق از امتیازات ذی‌ربط بهره‌مند می‌گردند.

ماده ۷- ارکان صندوق عبارتند از:

۱- هیئت امنا.

۲- هیئت ریسیه.

۳- حسابرس مستقل و بازرس قانونی.



۹۷۰۵۹ ات ۹۵۶۸۹۶

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ ۱۳۹۸/۸/۱

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۸- اعضای هیئت امنای صندوق به شرح زیر است:

- ۱- وزیر نفت (رییس).
- ۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی.
- ۳- وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
- ۴- اعضای اصلی هیئت مدیره شرکت ملی نفت ایران (در غیاب اعضای اصلی، اعضای علی‌البدل).

۵- مدیران عامل سه شرکت اصلی دیگر تابعه وزارت نفت.

۶- دو تن از بازنیستگان صنعت نفت به انتخاب وزیر نفت.

تبصره ۱- دبیرخانه هیئت امنا، مستقر در امور مجامع شرکت ملی نفت ایران خواهد بود.

تبصره ۲- جلسات عادی هیئت امنا سالی دو بار جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به عملیات و صورت‌های مالی سال قبل و گزارش فعالیت‌های هیئت رییسه همراه با گزارش حسابرس مستقل و بازرگانی صندوق و همچنین تصویب بودجه سال بعد و انجام سایر اقدامات مذکور در این اساسنامه با دعوت رییس هیئت امنا تشکیل می‌گردد. هیئت امنا در صورت ضرورت، به دعوت رییس هیئت مذکور یا به درخواست حداقل دو نفر از اعضای هیئت امنا و یا حداقل سه نفر از اعضای هیئت رییسه و یا حسابرس مستقل و بازرگانی صندوق به صورت فوق العاده نیز تشکیل جلسه می‌دهد. حضور رییس هیئت رییسه که از این پس "رییس هیئت" نامیده می‌شود و اعضای هیئت رییسه در جلسات هیئت امنا بدون حق رأی بلامانع است.

ماده ۹- اختیارات و وظایف هیئت امنا به شرح زیر است:

- ۱- راهبری، تعیین سیاست‌ها و خط مشی‌های کلان صندوق.
- ۲- انتخاب و عزل اعضای هیئت رییسه.
- ۳- انتخاب و عزل حسابرس مستقل و بازرگانی و تعیین حق‌الزحمه آنها.
- ۴- تصویب ضوابط و مقررات صندوق درخصوص امور مالی، معاملاتی، سرمایه‌گذاری، اداری و استخدامی و نظایر آن.
- ۵- تصویب تشکیلات کلان و نظام نامه‌ها و برنامه‌های راهبردی، بودجه سالانه، صورت‌های مالی و گزارش عملکرد صندوق.
- ۶- تصویب شرایط و نحوه اخذ و اعطای هرگونه تسهیلات اعم از داخلی و خارجی.
- ۷- اتخاذ تصمیم نسبت به هر موضوعی که در دستور جلسه هیئت امنا قرار گیرد در چهارچوب مصوبات قانونی.
- ۸- بررسی و اظهار نظر نسبت به نتایج حاصل از گزارش‌های مربوط به ارزیابی و محاسبه خالص ارزش فعلی دارایی‌های صندوق و مقایسه آن با خالص ارزش فعلی تعهدات صندوق مبتنی بر محاسبات بیمه‌ای.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۱۳۹۸ / ۸ / ۱

- ۹ - اتخاذ تصمیم درباره صلح دعاوی، تعیین داور و ارجاع دعاوی به داوری.
- ۱۰ - تعیین حداقل نرخ بازده داخلی مورد انتظار از منابع صندوق و همچنین نرخ بازده مورد قبول طرح‌های تولیدی و سرمایه‌گذاری.
- ماده ۱۰ - هرگونه تغییر و یا اصلاح مواد این اساسنامه به پیشنهاد هیئت امنا و پس از تایید وزیر نفت، با تصویب هیئت وزیران می‌باشد.
- ماده ۱۱ - هیئت ریسese صندوق مرکب از یک نفر رئیس هیئت و شش نفر عضو اصلی دیگر می‌باشد. دو نفر نیز به عنوان عضو علی‌البدل انتخاب می‌شوند که در غیاب اعضای اصلی به جای آنان در جلسات شرکت می‌نمایند. کلیه اعضای هیئت ریسese از بین کارکنان و بازنیستگان صنعت نفت و در صورت لزوم، متخصصین خارج از صنعت نفت توسط هیئت امنا انتخاب و با حکم وزیر نفت منصوب می‌شوند. رئیس هیئت نیز از میان اعضای اصلی توسط هیئت امنا انتخاب و با حکم وزیر نفت منصوب می‌شود.
- تبصره ۱ - کلیه اعضای هیئت ریسese باید حداقل دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مالی، حسابداری، اقتصاد، حقوق، علوم بانکی، بیمه، مدیریت، گروه پزشکی و یا فنی و مهندسی بوده و حداقل دو سوم آنها دارای پانزده سال سابقه فعالیت در صنعت نفت باشند. رئیس هیئت به صورت موظف انجام وظیفه می‌نماید.
- تبصره ۲ - اعضای هیئت ریسese در اولین جلسه، از میان خود یک نفر را به عنوان نایب رئیس انتخاب می‌کنند. نایب رئیس در غیاب رئیس هیئت ریسese، اداره جلسات را بر عهده دارد.
- تبصره ۳ - در غیاب اعضای اصلی، اعضای علی‌البدل حق رأی خواهند داشت.
- تبصره ۴ - تمامی اعضای هیئت ریسese، به استثنای کارکنان وزارت نفت و شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه آن، در زمان تصدی نباید هیچ شغل و یا سمتی در خارج از صندوق اعم از دولتی و غیردولتی و یا مشاوره‌ای یا عضویت در هیئت مدیره شرکت‌های دیگر که فعالیت مشابه یا مرتبط با فعالیت‌های صندوق دارند، داشته باشند.
- ماده ۱۲ - اداره جلسات هیئت ریسese با رئیس هیئت و در غیاب وی با نایب رئیس هیئت می‌باشد. دبیر هیئت ریسese نیز از میان اعضا یا خارج از آن توسط هیئت ریسese انتخاب می‌شود.
- تبصره - هر یک از اعضای هیئت ریسese در صورت عدم حضور در جلسات هیئت ریسese به مدت دو ماه متوالی یا چهار ماه متناوب بدون عذر موجه به تشخیص رئیس هیئت و تصویب هیئت امنا مستعفی شناخته می‌شود.
- ماده ۱۳ - مدت عضویت اعضای هیئت ریسese سه سال می‌باشد که پس از انقضای دوره تصدی و تا زمان تعیین و انتصاب اعضا جدید هیئت ریسese عهده دار انجام وظایف مقرر در این اساسنامه خواهند بود. در صورت استعفا، عزل، فوت و حجر هر یک از اعضای هیئت ریسese، به ترتیب مقرر در



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

این اساسنامه ظرف یک ماه نسبت به تعیین جانشین وی اقدام خواهد شد. انتخاب مجدد اعضا برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

ماده ۱۴ - جلسات هیئت ریسیه حداقل ماهی یک بار با دعوت ریس هیئت یا نایب ریس هیئت تشکیل می‌گردد. در صورت ضرورت، تشکیل جلسات به درخواست دو نفر از اعضای هیئت ریسیه و یا بازرس قانونی نیز امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۵ - جلسات هیئت ریسیه با حضور ریس هیئت و در غیاب وی با حضور نایب ریس هیئت رسمیت می‌یابد. تعداد اعضای حاضر در هر یک از جلسات هیئت ریسیه نباید کمتر از پنج نفر باشد. تصمیمات هیئت ریسیه با رای موافق حداقل چهار نفر از اعضا معتبر می‌باشد.

تبصره - ریس هیئت ریسیه موظف است پس از هر جلسه یک نسخه از کلیه مصوبات هیئت ریسیه از جمله مصوباتی که در مقام مجمع عمومی شرکت‌های تابعه صادر می‌شود را برای وزیر نفت ارسال نماید. مصوبات مذکور در صورتی لازم‌الاجرا خواهد بود که به تشخیص وزیر با قوانین و مقررات و سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت و اهداف صندوق مغایرت نداشته باشد.

ماده ۱۶ - به جز مواردی که جزو اختیارات هیئت امنا است، هیئت ریسیه در حدود مقررات و مفاد این اساسنامه دارای همه گونه اختیارات برای اداره امور صندوق می‌باشد و می‌تواند در حدود موضوع و در چهارچوب ضوابط و مقررات با رعایت صرفه و صلاح صندوق اتخاذ تصمیم نماید. از جمله وظایف و اختیارات هیئت ریسیه به شرح زیر است:

- ۱ - حفظ و صیانت از منابع و وجوده در اختیار و افزایش توان مالی صندوق.
- ۲ - اجرای تصمیمات هیئت امنا.

۳ - تهیه و تنظیم خط مشی و برنامه‌های کلان صندوق و ارایه آن به هیئت امنا جهت بررسی و تصویب.

۴ - اخذ تصمیم در مورد نحوه بکارگیری و سرمایه‌گذاری وجوده و منابع صندوق از طریق تأسیس شرکت‌ها و یا مشارکت در شرکت‌های خصوصی، عمومی و دولتی و اتخاذ کلیه تصمیمات و اقدام مقتضی در این مورد.

۵ - تهیه و تأیید برنامه و بودجه، گزارش عملکرد و صورت‌های مالی سالانه صندوق و ارایه آن به هیئت امنا جهت تصویب.

۶ - ارایه وام و تسهیلات مالی به اشخاص حقیقی و حقوقی از طریق بانک‌های عامل در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط با رعایت صرفه و صلاح صندوق.

۷ - تأسیس دفتر یا نمایندگی در داخل یا خارج کشور.

۸ - پیشنهاد اخذ هرگونه وام و اعتبار از منابع داخلی و خارجی از طریق بانک‌های عامل به هیئت امنا.



۹۷۰۵۹ / ات ۱۳۹۶ - هـ

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ ۱۳۹۸/۸/-۱

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۹- بررسی و تصویب شیوه‌نامه‌های داخلی مورد نیاز صندوق در کلیه زمینه‌ها در چهارچوب خط مشی‌های تعیین شده از سوی هیئت امنا.

۱۰- اخذ تصمیم در مورد عقد هر نوع قرارداد، تغییر و یا فسخ آن و هرگونه اقدام حقوقی و قانونی اعم از سلبی و یا ایجابی که در ارتباط با موضوع فعالیت صندوق و برای اداره امور و تحقق اهداف و بکارگیری بهینه امکانات آن ضروری باشد در چهارچوب ضوابط و مقررات صندوق.

۱۱- اعمال نظارت مالی و محاسباتی نسبت به کلیه عملیات و معاملات صندوق و واحدهای زیرمجموعه آن از طریق برقاری نظام حسابرسی داخلی و استقرار واپایش (کنترل)‌های داخلی مناسب، به نحوی که لزوم بررسی و ارزیابی مستمر و مؤثر فعالیت‌های مالی و عملیاتی به منظور حصول اطمینان از تحقق کلاری مورد انتظار و اثربخشی فعالیت‌های موردنظر و رعایت کامل صرفه‌های اقتصادی و اجرای صحیح مقررات در صندوق و همه شرکت‌ها و مؤسسات زیر مجموعه آن نهادینه شود.

۱۲- پیشنهاد صلح دعاوی، تعیین داور و ارجاع دعاوی به داوری به هیئت امنا.

ماده ۱۷- رئیس هیئت بالاترین مقام اجرایی صندوق و مسئول حسن اداره و هماهنگی امور به منظور حفظ حقوق، منافع، اموال، منابع و وجوده در اختیار صندوق است که مسئولیت برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای صحیح برنامه‌های مصوب در دو بعد اصلی زیر را به عهده دارد:

۱- انجام کامل تکالیف صندوق نسبت به کارمندان شاغل و بازنشسته در مواردی مانند دریافت کسور بازنشستگی، پس‌انداز و تأمین آتیه و پرداخت وام و تسهیلات، غرامت، مستمری و هرگونه مزایای متعلق به بازنشستگان و بازماندگان آنها و ارایه خدمات معیشتی و رفاهی در بالاترین سطح ممکن که مسئولیت انجام این وظایف عمده‌تا در بخش ستادی صندوق متمرکز می‌باشد.

۲- استفاده و بکارگیری مطلوب از وجوده بازنشستگی، پس‌انداز و تأمین آتیه کارمندان شاغل و بازنشسته عضو صندوق و کلیه منابع مالی صندوق از طریق سرمایه‌گذاری آنها در زمینه‌هایی که متضمن حداکثر منافع با کمترین خطرپذیری (ریسک) بوده و ضمن سودآوری و درآمدزایی کافی، واجد ظرفیت‌ها و شرایط لازم برای حذف آثار تخریبی تورم در ارزش مجموعه‌های اقتصادی باشد و از محل منافع سرمایه‌گذاری‌های مزبور، تأمین وجوده مورد نیاز جهت انجام تکالیف معیشتی و رفاهی صندوق در قبال اعضای آن به سهولت امکان‌پذیر گردد.

تبصره - رئیس هیئت دارای وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:

۱- اجرای مصوبات هیئت رییسه.

۲- تعیین وظایف و حدود اختیارات و مسئولیت‌های واحدهای مختلف صندوق در چهارچوب مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط و مصوبات صندوق.

۳- تدوین و ارایه برنامه راهبردی صندوق در بخش خدمات به بازنشستگان و چگونگی سرمایه‌گذاری منابع، تأمین مالی و ایجاد درآمد و تصویب آن در هیئت رییسه.



جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ ۱۳۹۸ / ۸ / ۱

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۴ - ارایه پیشنهاد تشکیلات تفصیلی و تغییرات و اصلاحات آن به هیئت رییسه.
- ۵ - تقویت و پشتیبانی حسابرسی داخلی صندوق و استقرار و توسعه نظام واپایشی (کنترلی) مناسب جهت انجام حسابرسی‌ها توسط واحد مذکور در کلیه واحدها و شرکت‌های زیر مجموعه صندوق.
- ۶ - ارزیابی عملکرد و پایش عملکرد واحدها و شرکت‌های تحت پوشش صندوق براساس برنامه‌های منظم.
- ۷ - امضای کلیه مکاتبات صندوق.
- ۸ - افتتاح حساب ریالی نزد بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری معتبر داخلی یا خارجی به نام صندوق.
- ۹ - نمایندگی صندوق در مقابل کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی از جمله دستگاه‌های دولتی کشوری و لشگری اعم از وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات و کلیه مراجع قضایی، دیوان عدالت اداری و مؤسسات و سازمان‌های خصوصی و عمومی غیردولتی، شهرداری‌ها، کمیسیون‌ها، انجمن‌ها، نهادها، کمیته‌ها با حق تعیین نماینده و حق توکيل غیر.
- ۱۰ - رییس هیئت می‌تواند برخی از اختیارات خود را به تشخیص و مسئولیت خویش به هر یک از اعضای هیئت رییسه یا کارمندان صندوق تفویض نماید تا زیر نظر و مسئولیت مستقیم وی انجام وظیفه نمایند.

ماده ۱۸ - واحد حسابرسی داخلی مستقیماً زیر نظر رییس هیئت امنا انجام وظیفه می‌نماید. شرح وظایف و حدود اختیارات واحد حسابرسی داخلی و چگونگی نصب یا عزل رییس آن با تصویب هیئت رییسه می‌باشد.

ماده ۱۹ - صاحبان امضای مجاز به شرح زیر می‌باشند:

۱ - کلیه قراردادها و اسناد مالی با امضای رییس هیئت و یکی از اعضای هیئت رییسه که حسب مورد از طرف هیئت یادشده تعیین می‌شود، معتبر است. اعضای صاحب امضا هر یک می‌توانند به تشخیص و مسئولیت خود و پس از تصویب هیئت رییسه، حق امضای خود را با مسئولیت خود به مدیران صندوق واگذار نمایند.

۲ - مکاتبات و سایر اوراق مربوط به امور اداری، مالی، کارگزینی (پرسنلی) و جاری صندوق با امضای رییس هیئت معتبر می‌باشد. رییس هیئت می‌تواند حق امضای خود در این امور را به تشخیص و مسئولیت خویش به هر یک از کارمندان صندوق واگذار نماید.

تبصره ۱ - نوع قراردادها و اسناد و مکاتبات و اوراقی که طبق بندهای (۱) و (۲) این ماده باید به امضا برسند به موجب مقررات و دستورالعمل‌های مصوب هیئت رییسه تعیین می‌شود.

تبصره ۲ - پرداخت وام و سایر اسناد اداری و جاری صندوق می‌تواند با تفویض اختیار از طرف رییس صندوق به وسیله رؤسای واحدهای ذی ربط انجام شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۹۷۰۵۹ / ات ۱۳۹۶ - هـ

شماره
تاریخ ۱۳۹۶/۸/۲۰

ماده ۲۰- هیئت امنا هر سال یک شخص حقوقی را برای یک سال مالی به عنوان حسابرس مستقل و بازرس قانونی از بین سازمان حسابرسی یا مؤسسه عضو جامعه حسابداران رسمی ایران انتخاب می‌نماید. هیئت امنا می‌تواند یک شخص حقوقی دیگر را نیز به عنوان بازرس علی‌البدل برای همان سال مالی تعیین نماید تا در صورت انحلال، استعفا، کناره‌گیری یا سلب شرایط حسابرس مستقل و بازرس قانونی، به جای آنان انجام وظیفه نماید. وظایف حسابرس مستقل و بازرس قانونی صندوق شامل موارد زیر است:

۱- رسیدگی به صورتهای مالی سالانه و اظهارنظر در مورد وضعیت مالی و نتیجه عملیات صندوق و صحت و انطباق ارقام و اطلاعات مندرج در صورتهای مالی با دفاتر، اجرای صحیح مقررات و رعایت استانداردهای حسابداری و ارائه گزارش به هیئت امنا.

۲- بررسی و اظهارنظر در مورد گزارش سالانه هیئت ریسیه درخصوص صحت و کفايت اطلاعات اظهار شده در گزارش مزبور و انطباق عملکرد با بودجه سالانه، همچنین حصول اطمینان از اینکه حقوق و منافع مالکان اصلی منابع صندوق به نحو مطلوب رعایت شده است و ارایه گزارش آن به هیئت امنا.

۳- اعلام هرگونه موارد تفسیر و تخلف احتمالی که ممکن است در جریان اجرای وظایف خود با آن برخورد کنند، به هیئت ریسیه و هم‌زمان با هیئت امنا.

۴- رسیدگی و اعلام نظر در مورد موضوعاتی که ممکن است به صورت خاص از سوی هیئت امنا یا هیئت ریسیه به حسابرس مستقل و بازرس قانونی ارجاع شود.

تبصره ۱- حسابرس مستقل و بازرس قانونی از طریق هماهنگی با ریسیه هیئت، حق مراجعه به کلیه اطلاعات، اسناد و مدارک صندوق و واحدهای زیر مجموعه آن برای اجرای وظایف خود را دارد.

تبصره ۲- مداخله حسابرس مستقل و بازرس قانونی در امور اجرایی صندوق مجاز نبوده و وظایف آنها باید به نحوی انجام شود که در جریان عادی امور اختلال ایجاد ننماید.

تبصره ۳- حضور حسابرس مستقل و بازرس قانونی در جلسات هیئت امنا بدون حق رأی مجاز است.

تبصره ۴- حسابرس مستقل و بازرس قانونی می‌تواند به مسئولیت خود، در انجام وظایفی که بر عهده دارد در صورت نیاز از نظر کارشناسان حرفه‌ای و مستقل استفاده نماید، مشروط بر آنکه قبل از آنرا به ریسیه هیئت معرفی کرده باشد. این کارشناسان در مواردی که حسابرس مستقل و بازرس قانونی تعیین می‌کند مانند شخص وی حق مراجعه به کلیه اسناد و مدارک صندوق را در جهت اجرای وظایف خود خواهند داشت.

ماده ۲۱- هیئت ریسیه موظف است حداقل هر سه سال یک بار یا بر حسب ضرورت در فواصل زمانی کوتاه‌تر و همچنین به تشخیص هیئت امنا نسبت به انجام بررسی‌های لازم جهت مقایسه خالص ارزش فعلی دارایی‌ها با خالص ارزش تعهدات کوتاه مدت و بلند مدت آتی صندوق بر مبنای اصول



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

محاسبات بیمه‌ای اقدام نموده و نتیجه امر را همراه با گزارش عملکرد سالانه (صورت‌های مالی) به هیئت امنا ارایه نماید.

ماده ۲۲ - سال مالی صندوق از اول خرداد ماه هر سال شروع و در پایان اردیبهشت ماه سال بعد خاتمه می‌یابد.

ماده ۲۳ - فعالیت‌های مالی صندوق براساس استانداردهای حسابرسی ایران در دفاتر مالی صندوق ثبت می‌شود. صورت‌های مالی و گزارش عملکرد صندوق در آخر اردیبهشت ماه بر مبنای مانده دفاتر کل و پس از تهیه تراز آزمایشی توسط رییس هیئت حداکثر تا پایان مرداد ماه همان سال برای حسابرس مستقل و بازرس قانونی ارسال می‌گردد. جلسه هیئت امنا باید حداکثر تا پایان شهریور ماه همان سال تشکیل شود. تصویب صورت‌های مالی صندوق از طرف هیئت امنا به منزله تأیید عملکرد سالانه هیئت رییسه می‌باشد.

ماده ۲۴ - مازاد درآمدها از جمله درآمد حاصل از وامها و تسهیلات پرداختی، بهره سپرده‌ها و سود اوراق بهادار و درآمد حاصل از فروش یا واگذاری دارایی‌ها و سرمایه‌گذاری و بهره‌برداری از وجوده و اموال صندوق پس از وضع مخارج سالانه به حساب ذخایر صندوق منظور خواهد شد.

ماده ۲۵ - از حیث معاملات، حکم ماده (۱۲۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت - مصوب ۱۳۴۷ - بر صندوق جاری است.

احراق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

نهادهای انتظامی

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رییس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، سازمان برنامه و بودجه کشور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رییس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرگانی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.