



بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

کلیه دستگاه‌های اجرایی

شورای حقوق و دستمزد در جلسه‌های ۱۴۰۲/۲/۱۵، ۱۴۰۲/۳/۱۶ و ۱۴۰۲/۵/۱۷ و به استناد ماده (۷۴) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و در اجرای بند (د) تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، ضوابط اجرایی نحوی اعطای مزایای جانبی به کارکنان دستگاه‌های اجرایی را به شرح زیر تصویب کرد:

"ضوابط اجرایی نحوه اعطای مزایای جانبی به کارکنان دستگاه‌های اجرایی"

ماده ۱- در این ضوابط، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (۲۹) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۵.

۲- مشمولان: کارکنان رسمی، پیمانی، قرارداد کار معین و عناوین مشابه شاغل در دستگاه‌های اجرایی.

۳- مزایای جانبی: مزایای غیرمستمر خارج از حکم (به استثنای اضافه کار و پاداش‌های عملکرد و پاداش ماده (۷) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور) که به صورت نقدی و غیرنقدی به مشمولان تعلق می‌گیرد و شامل مزایای معیشتی، رفاهی و جوانی جمعیت است.

۴- مزایای معیشتی: مزایایی که در راستای کمک به تأمین نیازهای اساسی و هزینه‌های اصلی زندگی مشمولان و در قالب مزایای مرتبط با خوراک، حمل و نقل، مسکن، بهداشت و سلامت و سایر تشویق‌های موردی به آنها اعطا می‌شود و شامل اقلام زیر است:

الف - خوراک: کمک هزینه غذا، ارائه مستقیم غذا، ارائه مستقیم اقلام خوراکی.

ب- حمل و نقل: کمک هزینه ایاب‌وذهاب، خودروی سازمانی، سرویس رفت‌وآمد، کارت

اعتباری استفاده از وسایل حمل‌ونقل عمومی.



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاون اول

۶۱۵۹۲/

۱۲۹۹۲۲

شماره

تاریخ ۱۴۰۲/۷/۲۴

پست

- پ - مسکن: کمک هزینه مسکن، مسکن سازمانی یا اماکن در اختیار دستگاه اجرایی.
- ت - بهداشت و سلامت: بیمه تکمیلی، بیمه عمر، امکان استفاده ویژه از خدمات مراکز بهداشتی و درمانی، کالاهای بهداشتی، پزشک مستقر، ارزیابی دوره‌ای وضعیت سلامت.
- ث - تشویق‌های موردی: با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا سایر مقامات مجاز.
- ۵- مزایای رفاهی: مزایایی که در راستای بهبود سطح زندگی و رفاه مشمولان و خانواده‌هایشان به آنها اعطا می‌شود و شامل اقلام زیر است:
- الف - تفریحی و ورزشی: اماکن و مراکز اقامتی، تفریحی، رفاهی، فرهنگی و ورزشی یا امکان استفاده از آنها.
- ب - انگیزشی و تشویقی: پاداش رضایت مردم، پاداش تشویقی.
- پ- حمایتی و هدایا: پرداخت‌های مناسبی، تسهیلات بانکی قرض‌الحسنه، بن خرید کالای داخلی، کمک‌های رفاهی.
- ۶- مزایای جوانی جمعیت: مزایایی که در راستای تحکیم خانواده و افزایش جمعیت به مشمولان اعطا می‌شود و شامل پاداش ازدواج، پاداش فرزندآوری و کمک هزینه مهدکودک می‌شود.
- ۷- دستگاه اجرایی اصلی: وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقلی که عالی‌ترین مقام آن توسط یکی از رؤسای قوا منصوب می‌شوند و نهادها، مؤسسات و سازمان‌هایی که زیر نظر مستقیم مقام معظم رهبری هستند.
- ۸- مؤسسه عامل: هر یک از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری، صندوق‌های حمایتی و توسعه‌ای دولت که به حکم قانون یا مجوز بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تأسیس شده یا می‌شوند.
- ۹- شورا: شورای حقوق و دستمزد موضوع ماده (۷۴) قانون مدیریت خدمات کشوری.
- ۱۰- سازمان: سازمان اداری و استخدامی کشور.
- ماده ۲- دستگاه اجرایی موظف است در اعطای مزایای جانبی به کارکنان خود به نحوی اقدام کند که در هر ماه از سقف مصرح در بند (ج) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور تجاوز ننماید.



ماده ۳- اعطای مزایای جانبی به مشمولان، صرفاً در قالب انواع و اقسام مورد اشاره در ماده یک (۱) و در سقف اعتبارات دستگاه اجرایی امکان پذیر است. دستگاه‌های اجرایی مکلفند هزینه پرداختی بابت مزایای جانبی کارکنان خود را متناظر با انواع مزایای مندرج در جدول زیر تفکیک و سهم مقرر برای بودجه مزایای مذکور را نیز رعایت نمایند:

سهم انواع مزایای جانبی دستگاه اجرایی و نحوه اعطای انواع و اقسام مزایای مذکور مشمولان ذی ربط در چارچوب مفاد این ضوابط و با رعایت سقف اعتبارات و یا بودجه ابلاغی دستگاه اجرایی و سایر امکانات موجود، توسط شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه اجرایی اصلی حداکثر طی دو ماه تعیین می‌شود. دبیر شورای مذکور موظف است گزارش نحوه ضابطه گذاری در این زمینه را در سامانه مورد اشاره در ماده (۱۶) بارگذاری نماید:

جدول ۱- انواع مزایای جانبی

انواع مزایای جانبی	موضوع	سهم از کل بودجه مزایای جانبی
الف) معیشتی و تشویق‌های موردی	خوراک	۸۰-۲۰ درصد
	حمل و نقل	
	مسکن و تشویق‌های موردی	
	بهداشت و سلامت	
ب) رفاهی	تفریحی و ورزشی	۷۰-۲۰ درصد
	انگیزشی و تشویقی	
	حمایتی و هدایا	
ج) جوانی جمعیت	تحکیم خانواده و افزایش جمعیت	تا ۵ درصد

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی دارای موافقت‌نامه با سازمان برنامه و بودجه کشور مکلفند اعتبارات مرتبط با هزینه مزایای جانبی (موضوع فصل ششم بودجه - خدمات رفاهی) خود را متناظر با انواع مزایای مندرج در جدول فوق و با رعایت سهم مقرر برای بودجه مزایای مذکور تنظیم نمایند. چنانچه موافقت‌نامه پیش از ابلاغ این ضوابط تنظیم شده باشد، دستگاه اجرایی



موظف است حداکثر طی یک ماه نسبت به اصلاح موافقتنامه و حسب نیاز، جابجایی اقلام یا فصول هزینه مربوط با رعایت مفاد این تبصره، اقدام نماید.

اجرای ماده (۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور (موضوع تصویبنامه شماره ۴۲۰۰۹/ت/۱۲۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۲/۳/۱۰ هیئت وزیران) مبنی بر رعایت سقف اعتبارات مصوب برای دستگاههای اجرایی موضوع این تبصره، جاری می‌باشد.

تبصره ۲- دستگاههای فاقد موافقتنامه با سازمان مذکور مکلفند جهت تصویب وجه مربوط در مراجع ذیصلاح (مانند مجمع عمومی یا هیئت امناء) به نحوی اقدام نمایند که اعتبارات مرتبط با هزینه مزایای جانبی کارکنان ذیربط، متناظر با انواع مزایای مندرج در جدول فوق تفکیک و سهم مقرر برای بودجه مزایای مذکور نیز رعایت شود.

تبصره ۳- سازمان برنامه و بودجه کشور موظف است در تخصیص اعتبارات یا جابجایی اقلام و فصول هزینه برای پرداخت مزایای جانبی دستگاههای اجرایی، سهم تعیین شده برای انواع مزایای مذکور را رعایت نماید. چنانچه منابع موردنیاز برای مزایای جوانی جمعیت بیش از پنج درصد (۵٪) کل بودجه مزایای جانبی دستگاه اجرایی باشد، مابه‌التفاوت آن از محل کاهش سقف مزایای رفاهی تأمین می‌گردد. در تخصیص اعتبارات هزینه‌ای مرتبط با مزایای جانبی، اولویت با مزایای معیشتی است.

تبصره ۴- چنانچه میانگین مزایای جانبی دستگاههای اجرایی مطابق موافقتنامه مبادله شده بیش از سرانه مندرج در این ضوابط باشد، مزایای جانبی مازاد مذکور در سقف اعتبارات ابلاغی دستگاه اجرایی تحت عنوان سایر پرداختهای رفاهی با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز صورت می‌گیرد.

الف - مزایای جانبی معیشتی

ماده ۴- کمک هزینه غذای روزانه سیصد هزار (۳۰۰٫۰۰۰) ریال صرفاً به مشمولانی که ساعات کاری روزانه آنها حداقل (۸) ساعت می‌باشد، قابل پرداخت است. در صورت ارائه مستقیم غذا در دستگاه اجرایی، پرداخت کمک هزینه غذا به مشمولان ممنوع است.

تبصره ۱- ارائه مستقیم غذا و اقلام خوراکی به همه مشمولان با شرایط مساوی در دستگاههای اجرایی بلامانع است. در توزیع اقلام خوراکی بین کارکنان، دستگاه اجرایی باید به گونه‌ای اقدام کند که ارزش ریالی مواردی که به کارکنان اعطاء می‌شود، به ازای هر یک از افراد تحت تکفل بیست درصد (۲۰٪) افزایش یابد.



تبصره ۲- هزینه غذای کار در ایام تعطیل و نوبت کاری شب مشمولان با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی به عنوان هزینه های اداری قابل پرداخت است.

تبصره ۳- برای آن دسته از مشمولان که دارای فرزند دو قلو یا چندقلو هستند، تا پایان (۳۶) ماهگی آن فرزندان، «کمک هزینه غذا» تا صد درصد (۱۰۰٪) قابل افزایش است.

ماده ۵- کمک هزینه ماهانه ایاب و ذهاب به مشمولانی که از خدمات حمل و نقل سازمانی نظیر سرویس یا خودروی سازمانی استفاده نمی کنند، در تهران سه میلیون (۳٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال و در شهرهای دارای پانصد هزار نفر جمعیت و بالاتر دو میلیون (۲٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال، قابل پرداخت است. توزیع کارت اعتباری استفاده از وسایل حمل و نقل عمومی، بدون محدودیت در دستگاه های اجرایی مجاز است.

تبصره ۱- دستگاه های اجرایی مستقر در کلان شهرها مجاز هستند برای بهره برداری از خدمات حمل و نقل (سرویس رفت و آمد) کارکنان خود نسبت به عقد قرارداد با شرکت های حمل و نقل شهری غیردولتی اقدام کنند. سقف قرارداد مربوط می تواند حداکثر بیست درصد (۲۰٪) بیش از عملکرد هزینه ایاب و ذهاب پرداختی به کارکنان در سال ۱۴۰۱ باشد.

تبصره ۲- دستگاه های اجرایی مکلفند برای مشمولانی که دارای معلولیت «شدید» و «بسیار شدید» هستند و همچنین جانبازانی که از حق پرستاری موضوع ماده (۲۶) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران برخوردار می باشند، کمک هزینه ماهانه ایاب و ذهاب را تا پنجاه درصد (۵۰٪) افزایش دهند.

ماده ۶- حداکثر مبلغ کمک هزینه ماهانه مسکن در سقف اعتبارات ابلاغی دستگاه اجرایی، مطابق جدول زیر به مشمولان قابل پرداخت است. این کمک هزینه به مشمولانی که از مسکن سازمانی یا اماکن در اختیار دستگاه اجرایی استفاده می کنند، تعلق نمی گیرد.

جدول ۲- حداکثر مبلغ کمک هزینه مسکن

برای همه مشمولین	به ازای سرپرستی خانواده	به ازای هر فرزند تحت تکفل
۱۲٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال	۵٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال	۴٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال



ماده ۷- بیمه‌های تکمیلی و عمر در همه دستگاه‌های اجرایی مطابق با سطح استاندارد خدمات بهداشت و سلامت که توسط شورای عالی بیمه مشخص می‌شود، برقرار می‌گردد. بدین منظور دستگاه‌های اجرایی مکلفند ضمن تعامل با شرکت‌های بیمه‌ای، خدمات یادشده را برای همه مشمولان و افراد تحت تکفل مربوط آنان فراهم نمایند. دستگاه‌های اجرایی می‌توانند سایر خدمات مرتبط با بهداشت و سلامت (شامل امکان استفاده از خدمات مراکز بهداشتی و درمانی، ارائه کالاهای بهداشتی، پزشک مستقر، ارزیابی دوره‌ای وضعیت سلامت) را به‌طور یکسان به کارکنان خود ارائه و سرانه هزینه پرداختی بابت این خدمات را برای همه کارکنان خود به عنوان مزایای بهداشت و سلامت، لحاظ نمایند.

تبصره - مادامی که شورای عالی بیمه سطح استاندارد خدمات مذکور را تعیین ننموده است، ارائه بیمه‌های فوق‌الذکر مطابق با ضوابط مورد عمل بلامانع است.

ب - مزایای جانبی رفاهی

ماده ۸- توزیع عادلانه امکانات و تسهیلات فرهنگی و رفاهی دستگاه‌های اجرایی (اعم از مجموعه‌ها و اماکن اقامتی، تفریحی، رفاهی، فرهنگی و ورزشی) بین همه مشمولان از طریق سامانه جامع نظارت، آمار و اطلاعات تأسیسات گردشگری (جانا)، براساس دستورالعملی که وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این ضوابط با همکاری سازمان و سازمان برنامه و بودجه کشور تهیه می‌نماید، صورت می‌گیرد.

ماده ۹- آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که میانگین رضایت مردم از عملکرد کارکنان آنها بر اساس اطلاعات ثبت شده در «سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت» (موضوع ابلاغیه شماره ۲۴۲۵۳۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۸ رئیس دفتر رئیس‌جمهور) طی یک دوره حداقل چهار ماهه «عالی» و «خوب» باشد، مجازند حداکثر دو بار در سال پاداشی تحت عنوان «پاداش رضایت مردم (ارباب رجوع)» به ترتیب تا سقف صد میلیون (۱۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال و پنجاه میلیون (۵۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال به کارکنان خود پرداخت نمایند. دوره‌های زمانی موضوع این ماده نباید با یکدیگر هم‌پوشانی داشته باشند. پرداخت این پاداش به مشمولان در دستگاه اجرایی منوط به تأیید نتایج سامانه مذکور توسط سازمان است.

ماده ۱۰- دستگاه‌های اجرایی که عملکرد کلی آنها بر اساس مجموع امتیاز مکتسبه در شاخص‌های عمومی و اختصاصی سال ۱۴۰۱ (موضوع بخشنامه شماره ۹۴۹۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳) در سطح «عالی» و «خوب» ارزیابی شده‌باشد، مجازند یک‌بار در سال، پاداشی

شماره ۶۱۵۹۲/ ۱۲۹۹۲۲

تاریخ ۲۴/۷/۱۴۰۲
پست



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون اول

تحت عنوان «پاداش تشویقی» تا صد میلیون (۱۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال به هر یک از کارکنان خود پرداخت نمایند.

ماده ۱۱- پرداخت‌های مناسبتی به میزان مبالغ مندرج در جدول زیر به مشمولان قابل

پرداخت است:

جدول ۳- حداکثر مبالغ پرداخت‌های مناسبتی

ردیف	مناسبت‌ها	مبلغ پرداختی به همه مشمولان	نحوه پرداخت به ازای			
			سرپرستی خانواده	فرزند اول	فرزند دوم	فرزند سوم و چهارم و بیشتر
۱	ایام مذهبی	۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	۳٫۶۰۰٫۰۰۰	۱٫۲۰۰٫۰۰۰	۱٫۸۰۰٫۰۰۰	۲٫۴۰۰٫۰۰۰
۲		۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	۳٫۶۰۰٫۰۰۰	۱٫۲۰۰٫۰۰۰	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۴٫۸۰۰٫۰۰۰
۳		۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	۳٫۶۰۰٫۰۰۰	۱٫۲۰۰٫۰۰۰	۱٫۸۰۰٫۰۰۰	۲٫۴۰۰٫۰۰۰
۴	ولادت‌ها	۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	۳٫۶۰۰٫۰۰۰	۱٫۲۰۰٫۰۰۰	۱٫۸۰۰٫۰۰۰	۲٫۴۰۰٫۰۰۰
۵		۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	به مناسبت روز زن به طور یکسان به کارکنان پرداخت می‌شود.			
۶		۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	به مناسبت روز مرد به طور یکسان به کارکنان پرداخت می‌شود.			
۷	ملی	۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	۳٫۶۰۰٫۰۰۰	۱٫۲۰۰٫۰۰۰		۲٫۴۰۰٫۰۰۰
۸		۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	۳٫۶۰۰٫۰۰۰	۱٫۲۰۰٫۰۰۰		۲٫۴۰۰٫۰۰۰
۹	دستگاهی	۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	مبلغ تعیین شده به ازای هر فرزند محصل یا دانشجوی تحت تکفل به مشمولان قابل پرداخت است.			
۱۰		۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	نظیر روز معلم، روز پرستار، روز کارمند و نظایر آن، صرفاً یک بار در سال			



تبصره - مبالغ جدول شماره (۳) در ازای مسئولیت سرپرستی خانواده و فرزندان به مشمولینی که از کمک هزینه عائله مندی و اولاد برخوردار هستند، پرداخت می شود.

ماده ۱۲- سقف انواع تسهیلات بانکی قرض الحسنه قابل پرداخت به مشمولان از هر محل و تحت هر عنوان، مطابق با سقف مصوب شورای پول و اعتبار در سال ۱۴۰۲ برابر با سه میلیارد (۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال) است. سقف موضوع این ماده در اعطای تسهیلات مذکور به کارکنان بانکها و بیمه های دولتی و شرکتهایی که از منابع داخلی خود برای این منظور استفاده می کنند نیز لازم الرعایه است.

تبصره ۱- نحوه بازپرداخت تسهیلات موضوع این ماده در بانکها و بیمه های دولتی و شرکتهایی که از منابع داخلی خود برای این منظور استفاده می کنند، بر اساس ضوابط داخلی و با تأیید بالاترین مقام اجرایی دستگاه و در سایر دستگاه های اجرایی، وفق توافق منعقد شده با مؤسسات عامل تعیین می گردد. مشمولانی که در اجرای آیین نامه پرداخت تسهیلات به کارکنان بانک های دولتی و غیردولتی و مؤسسات اعتباری (موضوع بخشنامه شماره ۶۳۹۸۸/۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۲ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران) از تسهیلات قرض الحسنه برخوردار می شوند، مجاز به استفاده از تسهیلات موضوع این ماده نیستند.

تبصره ۲- تسهیلات موضوع این ماده در محاسبه سقف مقرر در ماده (۲) لحاظ نمی شود؛ لکن در هر دستگاه اجرایی حداکثر مبلغ تسهیلات پرداختی موضوع این ماده به مشمولان نباید از چهار برابر حداقل تسهیلات مذکور در همان دستگاه اجرایی تجاوز نماید.

ج - مزایای جانبی جوانی جمعیت

ماده ۱۳- حداقل مبلغ پاداش ازدواج و پاداش فرزندآوری (تشویق موضوع ماده (۲۰) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت) مطابق جدول زیر به مشمولان قابل پرداخت است.

جدول ۴- مبالغ پاداش ازدواج و فرزندآوری

موضوع	حداقل مبلغ پاداش ازدواج و فرزندآوری
ازدواج	بیست میلیون (۲۰۰۰۰۰۰۰) ریال
تولد فرزند اول	پانزده میلیون (۱۵۰۰۰۰۰۰) ریال
تولد فرزند دوم	سی میلیون (۳۰۰۰۰۰۰۰) ریال
تولد فرزند سوم	چهل میلیون (۴۰۰۰۰۰۰۰) ریال
تولد فرزند چهارم	پنجاه میلیون (۵۰۰۰۰۰۰۰) ریال
تولد فرزند پنجم و بالاتر	شصت میلیون (۶۰۰۰۰۰۰۰) ریال



ماده ۱۴- کمک هزینه ماهانه مهدکودک صرفاً برای بانوان مشمول در دستگاه‌های اجرایی فاقد مهدکودک به ازای هر فرزند زیر شش سال ماهانه حداکثر برابر دو میلیون و پانصد هزار (۲۵۰۰۰۰۰) ریال قابل پرداخت است.

د - الزامات اجرایی

ماده ۱۵- کارکنان دارای قراردادهای مبتنی بر قانون کار شاغل در دستگاه‌های اجرایی به لحاظ بهره‌مندی از مزایای موضوع این ضوابط تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشند و صرفاً آن دسته از اقلام مزایای جانبی که مابه‌ازای آنها در ضوابط و مقررات مذکور پیش‌بینی نشده است، قابل اعطاء به آنان می‌باشد.

ماده ۱۶- دستگاه‌های اجرایی مکلفند نسبت به ثبت کامل اطلاعات مربوط به اعطای مزایای جانبی موضوع این ضوابط اعم از نقدی و غیرنقدی، دقیقاً مطابق با انواع و اقلام موضوع ماده (۳) در سامانه ثبت حقوق و مزایا (موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران) اقدام نمایند.

تبصره ۱- برای ثبت مزایای جانبی نقدی (شامل اقلام: کمک هزینه غذا، کمک هزینه ایاب و ذهاب، کمک هزینه مسکن، پاداش رضایت مردم، پاداش تشویقی، پرداخت‌های مناسبتی، تسهیلات بانکی قرض‌الحسنه، کمک‌های رفاهی، تشویق‌های موردی، پاداش ازدواج، پاداش فرزندآوری و کمک هزینه مهدکودک) در سامانه مذکور، دستگاه اجرایی باید در هر ماه مبلغ ریالی پرداختی بابت هر یک از اقلام فوق‌الذکر برای هر یک از مشمولان را ذیل همان عنوان برای مشمولان مربوط درج نماید.

تبصره ۲- هرگونه پرداخت وجه به مشمولان بابت مزایای جانبی غیرنقدی (شامل اقلام: ارائه مستقیم غذا، ارائه مستقیم اقلام خوراکی، خودرو سازمانی، سرویس رفت و آمد، کارت اعتباری استفاده از وسایل حمل و نقل عمومی، مسکن سازمانی یا اماکن در اختیار دستگاه اجرایی، بیمه تکمیلی، بیمه عمر، امکان استفاده از خدمات مراکز بهداشتی و درمانی، کالاهای بهداشتی، پزشک مستقر، ارزیابی دوره‌ای وضعیت سلامت، اماکن و مراکز اقامتی، تفریحی، رفاهی، فرهنگی و ورزشی یا امکان استفاده از آنها، بن خرید کالای داخلی) در دستگاه‌های اجرایی ممنوع است. برای ثبت مزایای جانبی غیرنقدی در سامانه مزبور، دستگاه اجرایی باید در هر ماه مبلغ ریالی هزینه‌ای را که بابت برخورداری هر یک از مشمولان از آن مزایا پرداخت می‌کند، ذیل همان عنوان برای مشمولان مربوط درج نماید.



تبصره ۳- دستگاه‌های اجرایی موضوع جزء (۴) بند (الف) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور در ثبت اقلام مزایای جانبی خود براساس مفاد آن جزء اقدام می‌نمایند.

ماده ۱۷- میزان برخورداری مشمولان از انواع مزایای جانبی به تناسب مدت خدمت تمام وقت آنها (به میزان ساعات کاری مقرر در ماده (۸۷) قانون مدیریت خدمات کشوری) در دستگاه اجرایی است. اعطای مزایای موضوع این ضوابط (غیر از تسهیلات موضوع ماده (۱۲)) به مأموران توسط دستگاه محل مأموریت امکان‌پذیر است. دستگاه‌های اجرایی مکلفند به بانوان مشمول در مدت استفاده از مرخصی زایمان، همه مزایای جانبی به غیر از کمک هزینه غذا و کمک هزینه ایاب و ذهاب را اعطا نمایند. میزان برخورداری کارکنان شاغل در مشاغل آموزشی از مزایای جانبی نقدی که مشمول آن هستند، متناسب با تعداد ماه‌هایی است که به طور کامل و تمام وقت خدمت می‌نمایند.

تبصره - تسهیلات موضوع ماده (۱۲) با رعایت سقف مندرج در این ماده و با توافق دستگاه اجرایی مبدأ و مقصد، صرفاً از یک دستگاه اجرایی به مأموران قابل پرداخت است.

ماده ۱۸- در مواردی که اعطای مزایای جانبی در دستگاه اجرایی با محدودیت مواجه است، اولویت مشمولان در برخورداری از مزایای مذکور (در شرایط مساوی و پس از اعمال سایر اولویت‌های مورد اشاره در مواد فوق)، بر مبنای نمره ارزشیابی عملکرد مشمولان تعیین می‌شود.

ماده ۱۹- تاریخ اجرای این ضوابط، از ابتدای مهرماه سال ۱۴۰۲ است. برای آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که طی مدت اجرای این مصوبه، عملکرد آنها در زمینه بهره‌وری با تأیید سازمان ملی بهره‌وری مطلوب شناخته می‌شود، مبلغ یا سقف اعطای انواع مزایای جانبی در سقف اعتبارات دستگاه اجرایی، قابل افزایش است. میزان و نحوه این افزایش با پیشنهاد مشترک سازمان و سازمان برنامه و بودجه کشور و تصویب شورا تعیین می‌شود.

تبصره ۱- برخورداری از افزایش موضوع این ماده در مورد آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که از بودجه عمومی استفاده نمی‌کنند، با پیشنهاد دستگاه اجرایی پس از اخذ تأییدیه لازم از سازمان ملی بهره‌وری و تأیید سازمان و سازمان برنامه و بودجه کشور و تصویب شورا، امکان‌پذیر است.

تبصره ۲- در موارد خاص، مبالغ، سقف‌ها و نحوه اعطای مزایای موضوع این ضوابط یا سایر مزایای جانبی به صورت تشویق موردی با رعایت سقف خالص پرداختی موضوع بند (ج) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور با تصویب بالاترین مقام دستگاه اجرایی قابل پرداخت خواهد بود.

۶۱۵۹۲/ ۱۴۹۹۲۲

شماره

تاریخ ۱۴۰۲/۷/۲۴

پست



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاون اول

ماده ۲۰- مسئولیت حسن اجرای این ضوابط بر عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی است. همچنین ذی حسابان، مدیران امور مالی، حسابرسان و بازرسان قانونی از جمله سازمان حسابرسی و جامعه حسابداران رسمی کشور مکلفاند ضمن نظارت بر رعایت مفاد این ضوابط و درج مراتب در گزارش‌های حسابرسی و بازرسی قانونی، تخلفات صورت گرفته را به مراجع ذیصلاح اعلام نمایند.

ماده ۲۱- هرگونه تخلف از جانب دستگاه اجرایی در اعطای مزایای جانبی و همچنین عدم ثبت کامل، دقیق و به موقع اطلاعات مربوط در سامانه مورد اشاره در ماده (۱۶) منجر به اعمال محدودیت در اعطای مزایای جانبی به مدیران مسئول آن دستگاه اجرایی بر اساس مصوبه شورا خواهد شد. مفاد این ضوابط در شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی لحاظ می‌شود.

ماده ۲۲- این ضوابط، جایگزین ضوابط اجرایی پرداخت مزایای جانبی به کارکنان دستگاه‌های اجرایی موضوع مصوبه شماره ۶۱۵۹۲/۷۷۳۹۲ مورخ ۱۴۰۲/۵/۴ می‌شود.

در اجرای حکم شماره ۱۰۰۱۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۹/۳ (موضوع تفویض اختیار مربوط به تأیید مصوبات و تصمیمات شورای حقوق و دستمزد از سوی ریاست محترم جمهور) مفاد مصوبه مورخ ۱۴۰۲/۵/۱۷ شورای حقوق و دستمزد مورد تأیید است.

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور
۶۷۵